



Nr. 1871 din 13.11.2020

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

BIBLIOTECAR, STUDII MEDII, debutant

În temeiul Legii 153/2017 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, Legii educației naționale nr.1/2011, Legii 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii 55/2020 precum și condițiile de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prevăzute în HG 286/2011, actualizate

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” din Simleu Silvaniei scoate la concurs:
1 post de BIBLIOTECAR, STUDII MEDII, debutant
(normă întreagă, perioadă nedeterminată)

Depunerea dosarelor se face în perioada 19.11.2020 – 08.12.2020, între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰ la sediul unității.

DATA ȘI LOCUL SUSȚINERII EXAMENULUI

- Proba scrisă: 16.12.2020, ora 9⁰⁰, la sediul **Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” din Simleu Silvaniei**
- Interviu : 18.12.2020, ora 9.⁰⁰, la sediul **Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” din Simleu Silvaniei**

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz: în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- d) copia carnetului de muncă conform cu originalul și fila REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) adeverința de integritate comportamentală

h) curriculum vitae;

i) opis cu toate documentele dosarului de înscriere și numărul de pagini, semnat și datat în două exemplare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE

a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) Are capacitate deplină de exercițiu;

e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

Pentru postul de **BIBLIOTECAR debutant** (normă întreagă, perioadă nedeterminată).

- Studii superioare sau medii conform art 250 din Legea educației naționale nr1/2011

(pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei).

- Vechime în profilul postului: nu se cere

- Competențe de operare pe calculator (Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet, poștă electronică, aplicații Google specifice comunicării online).

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- Concursul se va organiza la sediul **Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” din Simleu Silvaniei** și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
 - a) Selecția dosarelor;
 - b) Proba scrisă;
 - c) Interviu.

CONCURSUL CUPRINDE:

a) Selecția dosarelor de înscriere

În data de 09.12.2020 - are loc selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor de către comisie. Eventualele contestații se pot depune la sediul unității până în data de 10.12.2020 în intervalul 8⁰⁰-14⁰⁰. În data de 11.12.2020, ora 14⁰⁰, se afișează rezultatele finale ale evaluării dosarelor. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

b) Proba scrisă:

Data și ora desfășurării: 16.12.2020, ora 9⁰⁰

Candidații vor fi prezenți la sediul unității, cu 15 minute înaintea începerii probei scrise, având asupra lor actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz Durata probei scrise este de 2 ore de la primirea subiectului.

Afișarea rezultatelor: 16.12.2020 ora 13⁰⁰.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care obțin minim 50 puncte.

Depunerea eventualelor contestații se va face după afișarea rezultatelor, în termen de maxim o zi lucrătoare, în data de 17.12.2020 în intervalul 8⁰⁰-13⁰⁰.

Data afișării rezultatului contestațiilor: 17.12.2020, ora 19⁰⁰.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

c) Interviu

În cadrul interviului se testează abilitatea, aptitudinile și motivația candidaților.

Planificarea orară a candidaților va fi afișată până cel târziu în data de 17.12.2020 ora 19⁰⁰.

Data și ora desfășurării: 18.12.2020, începând cu ora 9⁰⁰.

Afișarea rezultatelor: 18.12.2020 ora 13⁰⁰

Sunt declarați admiși la interviu candidații care obțin minim 50 puncte.

Depunerea eventualelor contestații se va face după afișarea rezultatelor, în termen de maxim o zi lucrătoare, în data de 19.12.2020 între orele 8⁰⁰-13⁰⁰.

Data afișării rezultatului contestațiilor 21.12.2020 ora 13⁰⁰.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu

Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 21.12.2020, ora 14⁰⁰.

TEMATICA POST BIBLIOTECAR

1. Rolul bibliotecii școlare

Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

2. Dezvoltarea colecțiilor

Mijloace de completare a colecțiilor

Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

3. Evidența colecțiilor

Proceduri de evidența publicațiilor

Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii

Documente de evidență

Reguli de completare a documentelor de evidență.

4. Catalogarea publicațiilor

Scopul catalogării publicațiilor

Tipuri de cataloage

Organizarea cataloagelor

5. Realizarea fișei bibliografice a cărții

Zonele ISBD(M)

Punctuația ISBD(M)

6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor

Scopul clasificării documentelor

Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)

Tabele de autori. Semnul de autor

7. Organizarea colecțiilor

Organizarea bibliotecii

Aranjarea cărților la raft

8. Gestionarea bibliotecilor

Predarea – primirea unei biblioteci școlare

Inventarul bibliotecilor

Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

Casarea publicațiilor

Proceduri de casare în biblioteca școlară

10. Relații cu utilizatorii

Regulamentul intern al bibliotecii școlare și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar

Serviciul de împrumut

Sală de lectură

Statistica de bibliotecă

Marketingul de bibliotecă

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS:

- Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată
 - Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare
 - O. M.E.C.5447/ 2020 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar
 - Fișa postului de bibliotecar O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011
 - Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura
 - Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare O.M.E.C.T.S. nr. 5556 din 07.10.2011
 - Metodologia de aplicare a normelor I.S.B.D. (M), BCU, ABIR București 1993
 - Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014
-
- Informații suplimentare la la sediul **Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” din Simleu Silvaniei**, str M Kogalniceanu, Nr.11, Telefon: 0260.678489

Director,

Prof. dr. Stelian FLONTA

