

PLAN MANAGERIAL
2011 - 2012

Anexa 5

0	1	2	3	4	5	6	7	8
Nr. Crt.	Domeniul de activitate	Obiective	Resurse				Modalități-forme de evaluare. Indicatori de performanță	Beneficiari
	▪ secvențe structurale	▪ generale ▪ specifice	Procedurale	Materiale/ informaționale	Umane	Timp		
	▪ domenii manageriale	(funcțiilor manageriale)	▪ strategii de realizare a obiectivelor generale și specifice (modalități, măsuri, acțiuni, mijloace de realizare)	▪ materiale și / sau financiare interne / externe	▪ responsabili tăți alocate	▪ programarea atingerii obiectivelor (termen calendaristic) (stadiu de realizare)	▪ interne și / sau externe	
1	Politici educaționale și probleme generale ale învățământului	O1 O2 O3 O4	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea cunoașterii și aplicării Legii nr.1/2011 Hotărârilor și Ordonanțelor emise de Guvernul României, a ordinelor, Metodologiilor, Precizărilor și programelor elaborate de M.E.C., a notificărilor Inspectoratului Școlar Județean Salaj 	interne: compartimente, servicii, șef de arie curriculare documente M.Ed.C., dispoziții interne I.S.J., documente ale Consiliului local, consiliul consultativ al părinților, sindicate	Director Director adjunct	1.09.2011 – 13.09.2010 (săptămână lunar, semestrial) prin corespondență cu I.S.J. și M.Ed.C., prin accesul la internet, prin inspectorul școlar teritorial, prin mass media inclusiv ziare, reviste, publicații	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea existenței legislației în domeniul învățământului, a formei documentelor (manageriale, curriculare), a actelor normative elaborate în spiritul legislației școlare Organizarea de dezbateri, seminarii, schimburi de experiență cu alți parteneri educaționali Monitorizarea realizării obiectivelor din planurile manageriale ale consiliilor profesorale, ale consiliului de administrație, ale ariilor curriculare, ale comisiilor metodice Consemnarea în rapoartele periodice și recunoașterea publică a propunerilor ameliorative (din partea I.S.J.-ului sau a altor organisme, provenite de la cadre didactice sau de la inspectorii sau metodiștii care au făcut inspecția) 	Compartimente instituționale din Colegiul Tehnic, șefi de arie Curriculare, profesori, diriginți
2	Analiza conținutului activităților desfășurate în anul școlar anterior. Diagnosticarea activității desfășurate.	O4 O5 O7 O11	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unor recomandări în vederea generalizării experienței pozitive și îmbunătățirea activității didactice pedagogice a cadrelor didactice Analiza conținutului activităților desfășurate în anul școlar anterior. Diagnosticarea activității desfășurate. Asigurarea resurselor valorice, 	Interne: compartimente, servicii, șef de arie curriculare documente M.Ed.C., dispoziții interne I.S.J., documente ale Consiliului local, consiliul reprezentativ al	Director Director adjunct Consiliul de administrație	1.09.2011 – 1.10.2011 (săptămână lunar, semestrial) prin corespondență cu I.S.J. și M.Ed.C., prin accesul la internet, prin	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele anuale asupra calității activităților compartimentale cu evidențieri Consemnarea în rapoartele periodice și recunoașterea publică a propunerilor ameliorative (din partea I.S.J.-ului sau a altor organisme, provenite de la cadre didactice 	Compartimente instituționale din Colegiul Tehnic, șefi de arie Curriculare, profesori, diriginți

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			umane și materiale necesare desfășurării procesului de învățământ la nivelul instituțional (încadrarea personalului didactic, formarea continuă și periodică a personalului didactic, motivarea profesională).	părinților, sindicate		inspectorul școlar teritorial, prin mass media inclusiv ziare, reviste, publicații	sau de la inspectorii sau metodiștii care au făcut inspecția) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prelucrarea datelor rezultate din conținutul materialului, discutarea și analiza aspectelor care au avut eficiența scontată, evidențierea metodelor care au dus la rezultate bune și foarte bune. 	
3	Aplicarea metodologiilor transmise de M.E.C. și I.S.J. Salaj cu privire la încadrarea personalului didactic.	O7 O10 O14	<ul style="list-style-type: none"> • Evidența personalului didactic la fiecare disciplină. Încadrarea personalului didactic titular. Transmiterea I.S.J. Salaj a orelor și catedrelor vacante la fiecare disciplină, în vederea asigurării de către acesta a unor cadre didactice detașate și suplinitoare conform metodologiei. • Stabilirea Comisiilor Metodice și a responsabililor acestora. • Numirea diriginților claselor a IX-a liceu și pentru anul de completare, precum și a celor care nu mai au dirigit. • Repartizarea sălilor de clasă • Repartizarea orelor la fiecare disciplină ținând cont de principiul continuității, de specializarea sau domeniul clasei, de opțiunile elevilor și ale părinților etc. • Încadrarea personalului didactic calificat și cu experiență pedagogică la școala postliceală și potliceală de maiștri 	interne: compartimente, servicii, șefi de arii curriculare documente M.Ed.C., dispoziții interne I.S.J., documente ale Consiliul local, consiliul reprezentativ al părinților, sindicate	Director Director adjunct	01.09.2011– 12.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Studierea planului de școlarizare, a resurselor umane existente la sfârșit de an (se va ține cont de restrângerile de activitate, de transferări, detașări, pensionări, etc.) și a necesarului. • Analiza în Consiliul de administrație. • Analiza în comisiile metodice, în lectoratele cu părinții, stabilirea cu elevii a orelor opționale. 	Compartimente instituționale din Colegiul Tehnic, șefi de arii Curriculare, profesori, diriginți, elevi
4	Planificarea activității Consiliului de Administrație	O13 O10	<ul style="list-style-type: none"> • Conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. • Responsabilități nominale ale membrilor Consiliului de Administrație • Organizarea și validarea Comisiilor pe domenii • Stabilirea tematicii și a graficului Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație 	Documente MEEdC Ordine, metodologii dispozițiile și recomandări (MEEdC, ISJ)	Director Director adjunct	09.10.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Analiză și dezbateri în cadrul Consiliului profesoral • Analiză și dezbateri în cadrul Consiliului de administrație 	Compartimente instituționale din Colegiul Tehnic, șefi de arii Curriculare, profesori, diriginți, elevi

0	1	2	3	4	5	6	7	8
5	Întocmirea planului unic managerial pentru anul școlar 2011 – 2012	O1 O4 O7	<ul style="list-style-type: none"> Analiza activității din anul școlar 2010– 2011. Prezentarea și aprobarea planului managerial pentru 2011 – 2012 	Resurse externe și interne (raportul de analiză al șefilor de arie curriculare, ale șefiilor comisiilor metodice, Raport privind starea învățământului preuniversitar salajeian la sfârșitul anului școlar 2010-2011)	Director Director adjunct	30.10.2011	<ul style="list-style-type: none"> Raportul de sinteză anual și semestrial asupra calității activității compartimentale cu evidențieri ale activității șefilor de compartimente și a membrilor fiecărui compartiment Activitățile ariilor curriculare, ale comisiilor metodice Elaborarea de criterii, monitorizarea tematică a aplicării recomandărilor în probleme de dezvoltare profesională și personală Negocierea „conflictelor de prioritate între reprezentanții diferitelor comisii metodice, cadre didactice și beneficiari ai serviciilor educaționale” 	Compartimente instituționale din Colegiul Tehnic, șefi de arie Curriculare, profesori, diriginți, elevi, părinți.
6	Întocmirea graficului instruirii practice și al laboratoarelor precum și orarul școlii, ținând cont de rolul și importanța CDL în pregătirea de specialitate	O11 O13 O14 O15	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea graficului de desfășurare a instruirii practice și a laboratoarelor în colaborare cu agenții economici și în funcție de disponibilitățile existente în unitatea școlară În funcție de realizarea planului de școlarizare, de încadrarea cu cadre didactice și de graficul instruirii practice se va întocmi schema orară, ținând cont de asemenea, de trunchiul comun și de ariile curriculare. Îmbunătățirea parteneriatului între instituțiile de învățământ pe de o parte și instituțiile publice și actorii sociali ai comunității locale pe de altă parte. 	Studii și materiale proprii. Documente MEC Analiza activității instruirii practice de la agenți economici, indicatori de calitate în efectuarea practicii și stabilirea orarului unității	Director Director adjunct Responsabilul ariei curriculare tehnologii Comisia de orar	12.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea agenților economici la care se va face instruirea practică și a orelor de laborator. Se va verifica respectarea numărului de ore la fiecare disciplină și clasă. 	Elevi, profesori.
7	Actualizarea regulamentului de ordine interioară	O11	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea, în Consiliul de administrație, a proiectului Regulamentului de Ordine interioară și completarea și validarea acestuia în Consiliul Profesoral. 	Studiile de diagnoză și prognoză efectuate în anii anteriori. Consultarea Poliției și jandarmeriei Date, cereri ale elevilor, profesorilor	Membrii consiliului de administrație Director Director adjunct	1.11.2011	<ul style="list-style-type: none"> Analiza și dezbateră în consiliul de administrație și consiliul profesoral 	Elevi, profesori
8	Organizarea serviciului pe școală	O11	<ul style="list-style-type: none"> În conformitate cu regulamentul de ordine interioară se stabilesc atribuțiile profesorilor de serviciu 	Studiile de diagnoză și prognoză efectuate în anii anteriori.	Membrii consiliului de administrație	12.09.2011	<ul style="list-style-type: none"> Analiza și dezbateră în CA și CP 	Elevi, profesori

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			și se întocmește graficul serviciului pe școală.	Consultarea Poliției și jandarmeriei Date, cereri ale elevilor, profesorilor	Director Director adjunct			
9	Verificarea prezenței la ore și asigurarea suplirii operative a cadrelor didactice care lipsesc din anumite motive.	O4 O7 O10	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unității școlare împreună cu membrii Consiliului de Administrație vor întocmi un grafic pentru asigurarea continuității la conducerea școlii, pentru desfășurarea în condiții optime a conținutului schemei ore. 	Documentele Consiliului de Administrație	Membrii Consiliului de Administrație Director Director adjunct	Cand e cazul	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza recuperării orelor neefectuate (din diferite motive: boală, învoiri, activități specifice) 	Elevi, profesori
10	Întocmirea statului de funcții	O7 O13 O14	<ul style="list-style-type: none"> • Conform criteriilor de normare și a numărului de elevi se va întocmi statul de funcții, se vor completa fișele postului pentru cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic 	Documente MEEdC, ISJ Acte normative specifice	Director Director adjunct Serviciu Secretariat	01.10.2011	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza și dezbateră în CA și CP 	Personalul școlii, elevi
11	Întocmirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale	O4 O7 O8 O9	<ul style="list-style-type: none"> • Se întocmește graficul de desfășurare a lucrărilor semestriale conform precizărilor existente 	Documente MEEdC, ISJ	Ungur Avram Blaga Delia profesori	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Un membru din Consiliul de Administrație va întocmi acest grafic, conlucrând cu diriginții și profesorii de la materiile unde se susțin lucrările semestriale. 	Diriginți, cadre didactice, elevi
12	Controlul nivelului cantitativ și calitativ al ideilor moderne cu privire la o nouă concepție de organizare și structurare a conținuturilor științifice, elaborarea obiectivelor de referință	O10 O11 O4	<ul style="list-style-type: none"> • Controale curente tematice și de specialitate 	Documente MEC, ISJ	Director Director adjunct Șefii comisiilor metodice și ai ariilor curriculare Comisia pentru calitate	Lunar Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea terminală de parcurs și sumativă a activității cadrelor didactice prin metode de analiză, verificare, măsurare autoevaluare. • Analiza Swot - PEST 	Director, director adjunct, responsabilii comisiilor metodice
13	Verificarea nivelului de pregătire al elevilor, concordanța dintre evaluarea cadrelor didactice și a sondajelor efectuate, verificarea concordanței dintre obiectivul cadru și modalitățile de evaluare, prin sondaj în perioada de evaluare.	O7 O8 O9 O10 O11	<ul style="list-style-type: none"> • Controale curente, verificarea aplicării testelor de evaluare. • Sprijinirea derulării unor programe de învățare adecvată pentru elevii cu nevoi speciale. • Monitorizarea ofertei educaționale conform proiectului de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecții 	OMEEdC privind aplicarea planurilor și a programelor școlare inclusiv a acelor de Bacalaureat Programe locale regăsite în proiectul și oferta școlii. Caietul de asistență la ore al directorului, al directorului adjunct și al șefilor comisiilor metodice și ai ariilor	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice Pop Victor	Periodic, în funcție de orarul fiecăruia	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea ofertei educaționale prin evaluarea performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin programele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecții. 	Director Director adjunct Responsabilii ariilor curriculare și a comisiilor metodice

0	1	2	3	4	5	6	7	8
				curriculare				
14	Organizarea activității educative	O10 O11 O14 O9	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui orar al intervalelor orare în afara orelor de curs în care dirigintii vor fi la dispoziția elevilor și în care vor desfășura activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională Stabilirea unui orar al intervalelor orare în care dirigintii vor fi la dispoziția părinților pentru a desfășura activități de informare și consiliere Proiectarea și planificarea activității educative la clasă. Proiectarea și planificarea activității extracolare ce va conține o activitate pe luna. Proiectarea și planificarea activității educative la nivelul instituției școlare. Proiectarea și planificarea activităților educative din cadrul săptămânii <i>Școala altfel (2-6 aprilie 2012)</i> Organizarea de lectorate cu părinții în cadrul cărora să se prezinte tematici pedagogice Menținerea permanentei legături școală – familie în scopul precizării normelor educative, al îmbunătățirii condițiilor de educație de către școală și familie. Prelucrarea, în cadrul activităților de suport educațional a regulamentului școlar, a regulamentului de ordine interioară, a altor ordine și precizări din parte ISJ și MEJC. Conștientizarea elevilor în sensul respectării normelor de conduită civică, a normelor moral creștine în vederea înlăturării delincvenței juvenile și a violenței în rândul elevilor. Dezvoltarea dorinței elevilor de a fi păstrători a valorilor culturii 	<p>Studii și materiale proprii de diagnoză și prognoză. Date și cereri de la parteneri educaționali și comunitate locală. Articole, materiale, pachete educaționale, programe educaționale complexe, indicatori de calitate. Solicitări ale unor foruri psihopedagogice, agenții și organisme care sprijină unitatea școlară, instituții partenere conexe, CJAPP. Consiliul consultativ, comisii metodice, consilii de administrație. Finanțări din partea ANPDEFB București prin programul LLP-Lifelong Learning Programme (Programul de învățare pe tot parcursul vieții)</p>	<p>Dirigintii Consilier educativ, prof. Brăban Alina Consilier școlar, Bârsan Camelia Directori Comisia de calitate – președinte prof. Mag Laura Comisia pentru combaterea violenței în școală prof. coordonatori ai revistei școlii: Laura Mag și Alina Brăban Coordonator proiecte europene pe școală prof. Alina Brăban profesori organizatori ai activităților cu tradiție în școală</p>	Saptamanal/Lunar / semestrial sau de câte ori este cazul	<ul style="list-style-type: none"> Analize și dezbateri în comisia metodică a dirigintilor în lectoratele cu părinții, în cadrul orelor de dirigiență Întâlniri cu cadrele specializate din poliție și justiție. Organizarea de activități de sărbătorire și comemorare a unor date și personalități marcante din istoria națională și universală. Dezbateri cu cadre medicale calificate. Serate (literare, artistice, de distracție), excursii, drumeții, vizionări de spectacole, întreceri sportive etc. Activități în cadrul cercurilor școlare. Careu, înștiințare în fața clasei, a părinților și a consiliului profesoral. Consilierea elevilor privind cariera școlară și acordarea de sprijin în elaborarea, de către elevi, a unor planuri proprii de carieră. Numarul elevilor implicați în proiecte europene Produce finale realizate în cadrul proiectelor în care școala este implicată Mijloace de diseminare elaborate 	Profesori, elevi, instituții partenere, comunitatea locală.

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>naționale și universale, de a cunoaște trecutul poporului român.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea dorinței elevilor de a deveni cetățeni ai Uniunii Europene prin implicarea acestora în derularea proiectelor europene Comenius, în mobilități transnaționale Leonardo, și în alte programe de integrare europeană. • Implicarea elevilor cu inițiativă în proiecte menite să stimuleze procesul de dezvoltare personală și calitatea stilului de viață • Preocuparea pentru organizarea timpului liber al elevilor în scopul destinderii și delectării acestora pentru îmbogățirea vieții spirituale și dezvoltarea personalității, a formării capacității de autoorganizare a unui stil de viață elevat, pentru stimularea capacităților creatoare și a spiritului participativ. • Oferirea de consiliere educativă și psihologică pentru elevii cu devieri comportamentale sau a celor cu probleme sociale ori materiale • Organizarea de dezbateri pe teme medicale de către cadre specializate în scopul prevenirii și combaterii unor boli, pentru o bună igienă proprie și a mediului în care trăiesc. • Comunicarea către părinți a performanțelor școlare ale elevilor, a sancțiunilor acordate celor care încalcă prevederile regulamentului școlar și ale regulamentului de ordine interioară. • Marcarea prin activități culturale a evenimentelor importante la nivel european, național și regional: 1 Decembrie, 9 Mai – Ziua Europei, Spring Day in Europe, sărbători religioase, comemorări • Organizarea și derularea activităților cu tradiție în școală: 					

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>Balul Bobocilor, Balul Majoratului, Spectacolul Școlii, Excursia pentru cei mai buni elevi ai școlii, Competitia profesori – elevi, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizarea echipei redacționale a revistei școlii „School Events”, asigurarea apariției constante a acesteia și transformarea ei într-un instrument de promovare a imaginii liceului la nivel regional Întruniri periodice ale Comisiei Diriginților cu consilierul educativ și psihologul școlar pentru găsirea soluțiilor optime ale diferitelor aspecte legate de educația elevilor Derularea proiectelor educative proprii sau în cadrul unor programe naționale și transnaționale, demarate în anii școlari anteriori și inițierea altora noi. 					
15	<p>Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare, a bacalaureatului, precum și a admiterii în cursul superior al liceului și în anul de completare.</p> <p>Asigurarea pregătirii elevilor participanți la olimpiade, concursuri școlare, examene pentru certificarea competențelor profesionale, atestat de competență lingvistică, bacalaureat.</p>	O5 O6 O2 O8	<ul style="list-style-type: none"> Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru certificarea competențelor profesionale, a atestatului de competență lingvistică, a examenului de bacalaureat. Întocmirea orarului pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de bacalaureat sau pentru concursuri școlare. 	Documente MEDC, ISJ Acte normative specifice	Director Director adjunct Diriginții claselor teminale Profesori	19.10.2010 În funcție de orarul cadrului didactic Începând cu luna noiembrie 2010	<ul style="list-style-type: none"> Întâlniri cu elevii claselor terminale Se întocmește graficul cu consultații Se caută conform, studiilor făcute în anii anteriori, modalități optime de reglare a rezultatelor elevilor la examenele terminale. 	Părinți, elevi, profesori
16	<p>Organizarea unei sesiuni de comunicări științifice în rândul elevilor și al profesorilor cu prilejul zilelor școlii</p>	O5 O6 O2	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea comunicărilor la nivelul școlii, al municipiului, al județului și la nivel național 	Programe de participare	Profesori	Mai 2011	<ul style="list-style-type: none"> Clasarea comunicărilor științifice într-o ordine care să permită prezentarea acestora la un nivel superior. 	Profesori, elevi

0	1	2	3	4	5	6	7	8
17	<p>Constituirea, la nivelul unității școlare, a consiliului școlar – activități în consiliul profesoral (proiectare, organizare, conducere operațională, control evaluare, motivare, implicare /participare, formare, dezvoltare profesională, formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor, negocierea pentru rezolvarea conflictelor)</p>	O2 O5 O7	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea corelării obiectivelor naționale cu cele regionale și locale Monitorizarea descentralizării curriculare și a dezvoltării locale de curriculum pe nivel și forme de învățământ, pe arii și discipline. Coordonarea activității compartimentale în vederea realizării obiectivelor stabilite la nivel național, regional și local. Monitorizarea elaborării proiectului activității extracurriculare și al concursurilor școlare Asigurarea elaborării planurilor ariilor curriculare, ale comisiilor metodice, a criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare, a elaborării instrumentelor de monitorizare și evaluare Asigurarea existenței și aplicării în unitatea școlară a documentelor curriculare aprobate (curriculumul național și dezvoltările curriculare la nivel regional și local). Controlul, consilierea și aprecierea performanțelor educaționale în funcție de oferta educațională a anului trecut, în vederea propunerilor de modificare pentru anul următor. Asigurarea caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltării regionale de curriculum pe experiența locală și specificul comunitar. Asigurarea abilitării și a consultației în probleme de curriculum local și transmiterea propunerilor pentru îmbunătățirea lui. Organizarea echipelor de proiect în funcție de activitățile planificate. Asigurarea coordonării activității cadrelor didactice pe niveluri, 	<p>Resurse instituționale. Instituții partenere conexe, compartimente, servicii, comisii tematice, structuri manageriale specifice unității de învățământ. Documente MECTS. Dispoziții interne ISJ. Studii și materiale proprii, CL, CP</p> <p>Asigurarea unității cu documente privind curriculumul național:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planuri cadru Programe școlare Manuale alternative Ghiduri metodice Metodologii de aplicare OMECTS privind aplicarea planurilor și a programelor școlare OMECTS privind admiterea în liceu, școală de artă și meserii, în ciclul superior al liceului și în anul de completare Programe locale regăsite în proiectul și ofertele școlii 	<p>Director Director adjunct Responsabilii compartimentelor Responsabilii ariilor curriculare și ai comisiilor metodice. Reprezentanții consiliului local</p>	<p>Termenele se regăsesc cu precădere în planurile manageriale ale consiliilor profesorale și ale consiliilor de administrație</p> <p>Periodic lunar, semestrial și anual, pe intervale de timp consacrate de circuitul documentelor curriculare reglatoare la nivel local, regional și național</p>	<ul style="list-style-type: none"> Indicatori de performanță conform monitorizării pentru anul 2008–2009, conform planurilor de măsuri compartimentale și celor ale instituției Fișa de evaluare MEC Indicatori pentru evaluarea/autoevaluarea calității în educație (MEC, ISJ Salaj) Indicatori și instrumente de lucru / evaluare compartimentare pentru perioada 1999 – 2005 (criterii, fișe, ghidul inspectorului școlar / de specialitate auxiliare metodologice pentru conducerea învățământului). Activități de monitorizare compartimentală Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin programele de dezvoltare realizate în urma diferitelor inspecții. Criterii de monitorizare și evaluare și/sau indicatori de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin planul de acțiune al școlii Evaluarea și selectarea propunerilor de modificări curriculare, monitorizarea acțiunilor de asistență la oră prin preluarea și valorificarea informațiilor obținute din rapoartele comisiilor metodice. Evaluarea întocmirii la timp și a calității documentelor comisiilor metodice, asigurarea și păstrarea documentelor școlare Rapoartele semestriale asupra calității activității compartimentale cu evidențieri ale activității profesorilor sau ale personalului nedidactic 	<p>Compartimentele și serviciile din unitate, profesori, responsabilii de cercuri, comisii și arii curriculare, personal didactic de predare, diriginți elevi</p> <p>Parteneri educaționali și/sau comunicare, alți agenți și/sau beneficiari ai serviciilor educaționale</p> <p>Părinți, consiliul local MASS – media, instituții conexe</p>

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>forme, arii și discipline de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Negocierea și rezolvarea conflictelor prin corelarea curriculumului național cu dezvoltările regionale și locale de curriculum. 	<ul style="list-style-type: none"> Studii de analiză, diagnoză și prognoză, materiale proprii, indicatori de calitate Ziare, reviste de specialitate, exploatarea rețelei de internet, agenda didactică, publicații, cărți pachete educaționale, articole, materiale, instrumente de lucru etc. 			<ul style="list-style-type: none"> Consemnarea în rapoarte și recunoașterea publică a propunerilor ameliorative provenite de la cadrele didactice, de la directori sau de la inspectori (la inspecțiile făcute) Elaborarea de criterii, monitorizarea tematică a aplicării recomandărilor în probleme de dezvoltare profesională și personală Negocierea conflictelor prioritare dintre reprezentanții diferitelor discipline, cadre didactice, elevi 	
18	Organizarea cadrului general de desfășurare a ședințelor comisiilor metodice și a ariilor curriculare	O4 O7 O8 O10	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea tematicii și a graficului de desfășurare a acestora Urmărirea modului de desfășurare a ședințelor comisiilor metodice 	Dosarele comisiilor metodice, dispoziții interne ISJ, MEdC	Director Director adjuncț Responsabilii comisiilor metodice	5.10.2011 lunar	<ul style="list-style-type: none"> Analiza ședințelor comisiilor metodice 	Profesori, elevi
19	Perfecționarea cadrelor didactice	O10 O11	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea noii metodologii de perfecționare a cadrelor didactice Asigurarea consilierii privitoare la formarea continuă a cadrelor didactice Dezvoltarea activității prin motivare, selecție, utilizare a personalului, disponibilizare. Discutarea în consiliul profesoral a cererilor de înscrierea a cadrelor didactice la examenele de obținere a definitivatului și a gradelor didactice și formularea recomandărilor Participarea cadrelor didactice necalificate la cursuri de perfecționare și la cursuri metodice Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri de reciclare, prin 	Dispoziții ISJ și MECTS	Responsabil cu formarea continuă, director, director adj.	10.2011 în funcție de programarea activităților instituțiilor menționate	<ul style="list-style-type: none"> Dezbatere și analiză în consiliul profesoral Participare efectivă la activități și evaluarea după criteriile fiecărei instituții Evaluarea contribuțiilor cadrelor didactice pe parcurs și sumative, pe baza fișelor studiilor și a fișelor de evaluare, pe baza aprecierilor, autoevaluării și prin certificate Evaluarea prin metode de analiză funcțională, auditare, culegere, verificare, măsurare, autoevaluare, validare Numarul cadrelor didactice participante la cursuri de formare oferite de Comisia Europeana prin programul LLP 	Profesori, elevi

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>cursurile Casei Corpului Didactic, prin școli postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice din școala noastră la cursurile POSDRU de formare oferite prin Programul de Învățare pe tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning Programme), programul sectorial Comenius de către Comisia Europeană prin ANPCDEFP București 					
20	Respectarea regulamentelor școlare	O2 O3	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modului de completare a documentelor școlare și a respectării Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului actelor de studii 	Regulamente școlare (ROFUIP, Regulamentul actelor de studii, etc.)	Director, director adj., contabil șef, secretar șef	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor școlare Evaluarea activității compartimentelor din unitatea școlară 	Diriginți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, profesori, elevi
21	Oportunitățile frecvenței și prioritățile stabilirii graficului asistențelor la ore	O10 O11 O13	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui grafic acoperitor asupra întregului colectiv didactic în care să se cuprindă sarcini pentru director adjunct, pentru responsabilii comisiilor metodice și pentru cadre didactice cu o bună experiență Dezbaterea problematicei asistențelor, a priorităților corespunzătoare diferitelor etape. Centralizarea fișelor de asistență. Descoperirea și analizarea activităților cadrelor didactice la care s-au constatat devieri de la normele metodologice ale activității didactice sau de la programele școlare. 	Dispoziții ISJ, ME dC Dosarele comisiilor metodice, studii și materiale proprii	Director, director adj., șefii comisiilor metodice, consilier educativ, consilier școlar	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> Analiza dosarelor școlare Dezbateri cu privire la autoevaluarea cadrului didactic asistat în urma analizei lecției Întocmirea fișei de asistență Analizarea aspectelor reieșite în cadrul asistențelor. Stabilirea de măsuri pentru aducerea activității acestora la parametri normali precum și pentru îmbunătățirea acestora Solicitarea, dacă este cazul, a intervenției inspectorilor de specialitate pentru analizarea unor situații deosebite 	Profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic
22	Funcționalitatea bazei didactico-materiale	O4 O12 O14	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea materialului didactic existent și completarea acestuia Funcționalitatea cabinetelor, a laboratoarelor și a atelierelor de instruire practică Utilizarea dotarilor materiale în procesul instructiv educativ 	Dispoziții ISJ MECTS Dosarele comisiilor metodice, studii și materiale proprii	Director adjunct, Comitetul de părinți Profesori și maiștri instructori Alte persoane care au posibilitate de implicare Elevi Responsabilul de cabinet, laborator sau atelier de	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> Recondiționarea materialului didactic existent cu ajutorul elevilor, profesorilor, a maiștrilor instructori, apelând la resurse extrabugetare prin intermediul părinților, societăților comerciale pentru care sunt școlarizați elevii, sponsorizări, donații Confecționarea de material didactic folosind aceleași resurse extrabugetare și eventual venituri proprii 	Profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic Elevi

0	1	2	3	4	5	6	7	8
					instruire practică		<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea graficului de desfășurare a activității • Dotarea cabinetelor, laboratoarelor, atelierelor de instruire practică cu material didactic, materiale și mijloace de învățământ. 	
23	Crearea de noi cabinete, laboratoare și ateliere de instruire practică	O4 O12 O14 O15	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea programului PHARE Finalizarea unui atelier profil mecanica 	Dosarele comisiilor metodice, dispoziții ordine și metodologii interne ISJ, MEEdC	Director Comitetul de părinți Profesori și maiștri instructori Alte persoane care au posibilitate de implicare Elevi Responsabilul de cabinet, laborator sau atelier de instruire practică Comisie de achiziție desemnata	2012	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza situației școlare și achiziționarea unor calculatoare performante 	Profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic Elevi
24	Recondiționarea, repararea și igienizarea clădirii școlii, a internatului, a clădirii atelierelor, a centralei termice a spălătoriei, a salii de sport	O4 O12 O14 O15	<ul style="list-style-type: none"> • Recondiționarea și repararea clădirii școlii și a sălilor de clasă. <p>Sursele de finanțare sunt: Bugetare – de la Consiliul local al municipiului Extrabugetare – de la agenții economici unde elevii efectuează practica</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la alți agenți economici cu ajutorul comitetului de părinți - din fondul comitetului de părinți - cu ajutorul elevilor din clasele respective - cu ajutorul elevilor la orele de instruire practică la clasele de școală de arte și meserii <ul style="list-style-type: none"> • Recondiționarea și igienizarea spălătoriei <p>Sursele de finanțare sunt: Bugetare: - Consiliul Local Extrabugetare – agenți economici,</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu ajutorul elevilor de la clasele de la școală de arte și meserii 	Studii și materiale proprii, consiliul local, consiliul de administrație	Director adjunct, Comitetul de părinți Profesori și maiștri instructori Alte persoane care au posibilitate de implicare Elevi Responsabilul de cabinet, laborator sau atelier de instruire practică	Semestrial, pe perioada vacanțelor școlare, la orele de instruire practică	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza situației existente și a măsurilor ce se depun • Studii și materiale proprii 	Profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic Elevi

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			<ul style="list-style-type: none"> Reparație la internatul școlar Surse de finanțare: Bugetare: Consiliul local, Consiliul Județean Extrabugetare: - chirii pe cazări ocazionale <ul style="list-style-type: none"> Igienizarea sălii de sport Surse de finanțare: Extrabugetare: - închirierea sălii de sport pentru anumite activități					
25	Reparație Clădirile A	O12 O14 O15	<ul style="list-style-type: none"> Finalizare reparație Surse de finanțare: Consiliul local 	Studii și materiale proprii, consiliul local, consiliul de administrație	Director	01.09.2012		
26	Amenajarea curții interioare a școlii. Înfrumusețarea incintei școlii și a internatului	O12 O14 O15	<ul style="list-style-type: none"> Amenajarea curții școlii de către personalul muncitor și de către elevi la cercurile de biologie. Plantarea de flori și arbuști ornamentali 	materiale proprii Sponsorizari	Director adj. Liliana Cimpan Administrator Marius Pasca	15.04.2011 permanent	<ul style="list-style-type: none"> Analiza situației existente și a măsurilor ce se depun Studii și materiale proprii 	Profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic Elevi
27	Biblioteca școlii	O12 O14 O15	<ul style="list-style-type: none"> Igienizarea și efectuarea unor lucrări de reparații. Surse de finanțare: Extrabugetare: - Activități ale personalului muncitor <ul style="list-style-type: none"> Păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de carte existent Îmbogățirea fondului de carte Surse de finanțare: Extrabugetare: - donații de cărți - achiziționări de cărți din fondul comitetului de părinți -Program național de dotarea OMECTS 4726/2006	Studii și materiale proprii dispoziții ordine si metodologii interne ISJ, MECTS	Director adj. Liliana Cimpan, bibliotecar Florica Tarlea Comisie de achizitie desemnata	15.12.2011	<ul style="list-style-type: none"> Analiza situației existente și a măsurilor ce se depun Studii și materiale proprii 	Profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic Elevi
28	Coordonarea activității consiliului profesoral	O1 O3 O6 O11	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul profesoral dezbate și aprobă optimizările necesare, rapoarte și programe de activitate emane din activitatea comună emise conducerii liceului, a consiliului de administrație și a celorlalți factori de analiză și decizie. Realizarea cadrului adecvat al activității de perfecționare 	Resurse instituționale. Instituții partenere conexe, compartimente, servicii, comisii tematice, structuri manageriale specifice unității de învățământ.	Director Director adjunct profesori	09.2011 conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> Dezbateri în cadrul consiliilor profesorale Evaluarea și monitorizarea activităților consiliului profesoral folosind indicatori de performanță, indicatori pentru evaluare / autoevaluarea calității în educație 	Profesori Elevi

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>metodică și psihopedagogică, atât prin tematica abordată în consiliile lunare cât și prin adoptarea unor obiective prioritare spre care să conveargă acțiunile tuturor cadrelor didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urmărește respectarea legislației școlare generale și a regulamentelor interne 	<p>Documente MEđC. Dispoziții interne ISJ. Studii și materiale proprii, CL, CP, OMeđC privind admiterea în liceu, școală de atre și meserii, în ciclul superior al liceului și în anul de completare. Programe locale regăsite în proiectul și ofertele școlilor Studii de analiză, diagnoză și prognoză, materiale proprii, indicatori de calitate Ziare, reviste de specialitate, exploatarea rețelei de internet, agenda didactică, publicații, cărți pachete educaționale, articole, materiale, instrumente de lucru etc.</p>				
29	Coordonarea activității consiliului de administrație	O1 O4 O5	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea programului propriu, anual și semestrial, a responsabilităților membrilor acestuia. • Organizarea și reglarea întregii activități, a tuturor compartimentelor, analiza periodică a acestuia pe baza unei tematici stabilite în funcție de prioritățile etapei. • Stabilirea și aprobarea programelor care vor fi prezentate consiliului profesoral. • Analiza respectării legislației generale și școlare de către personalul unității, propunând consiliului profesoral, atunci când este cazul, măsuri de stimulare a 	<p>Asigurarea unității cu documente privind curriculumul național: Planuri cadru Programe școlare Manuale alternative Ghiduri metodice Metodologii de aplicare OMEđCTS privind aplicarea planurilor și a programelor școlare Studii de analiză, diagnoză și prognoză, materiale proprii, indicatori de calitate Ziare, reviste de</p>	<p>Director Director adjunct Membrii Consiliului de Administrație</p>	<p>09.2011 conform graficului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dezbateri în cadrul consiliilor de administrație • Evaluarea și monitorizarea activităților consiliului profesoral folosind indicatori de performanță, indicatori pentru evaluare / autoevaluarea calității în educație 	Profesori Elevi

0	1	2	3	4	5	6	7	8
			activității unor cadre pentru rezultate bune sau de avertizare, sancționare a unor abateri.	specialitate, exploatarea rețelei de internet, agenda didactică, publicații, cărți pachete educaționale, articole, materiale, instrumente de lucru etc.				
30	Comisia diriginților	O5 O6 O8	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea obiectivelor și a priorităților activităților de sprijinire a procesului de învățământ, mai ales prin colaborarea dintre cadru didactic, diriginte, părinte pe de o parte, și elev pe de altă parte Stabilirea tematicii, a graficului și a modului de desfășurare a activităților metodice ale acestei comisii 	Documente MECTS, ISJ studii și materiale proprii	Director adjunct Responsabilul comisiei metodice a diriginților, prof. Alina Brăban	Lunar sau semestrial conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> Dezbateri și analize în cadrul consiliului profesoral și în cadrul comisiei diriginților 	Profesori, elevi, părinți
31	Consiliul consultativ al elevilor format din elevi cu responsabilități în cadrul clasei	O2 O4 O5 O6	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea alegerilor pentru stabilirea componenței Biroului executiv al Consiliului Școlar al elevilor, după înregistrarea acestora pe platforma www.wedu.ro Consultarea CȘE de către consiliul de administrație în legătură cu modul în care receptează efortul cadrelor didactice și al școlii pentru instruirea și educarea lor, în legătură cu activitățile pentru care optează. Informarea elevilor colegiului cu privire la modul de derulare și al rezultatelor obținute în cadrul proiectelor educative desfășurate în școală prin intermediul membrilor CȘE Inițierea și derularea de proiecte și activități educative proprii sau în parteneriat cu alte structuri ale tinerilor din județ – CLCT Simleu, Consiliul Județean al Elevilor 	Documente MECTS, ISJ studii și materiale proprii	Director adjunct Consilier educativ, Prof. Alina Brăban Președintele Consiliului Elevilor	Lunar, conform graficului sau de câte ori este necesar	<ul style="list-style-type: none"> Dezbateri și analize în cadrul consiliului profesoral Numărul și calitatea proiectelor educative inițiate 	Profesori, elevi, părinți
32	Activitatea comisiilor: de recepție, de casare,	O12 O13 O15	<ul style="list-style-type: none"> Coordonarea și sprijinirea activității acestor comisii 	Dispoziții specifice domeniului, documente MECTS,	Responsabilii comisiilor și membrii ai	Când este nevoie	<ul style="list-style-type: none"> Dezbateri și analize în consiliul de administrație 	Profesori, elevi

0	1	2	3	4	5	6	7	8
	de licitație, PSI, burse, cantină, internat etc.			ISJ	acestora			
33	Activitatea serviciului contabilitate	O12 O13 O15	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea între conducerea școlii și acest sector în vederea desfășurării unei activități eficiente 	Dispoziții specifice domeniului, documente MECTS, ISJ	Director Director adj Contabil șef	Când este nevoie	<ul style="list-style-type: none"> Dezbateri și analize în consiliul de administrație 	Profesori, elevi
34	Activitatea personalului didactic auxiliar (secretar, bibliotecar, laborant, pedagog, informatician, tehnician)	O12 O13 O15	<ul style="list-style-type: none"> Păstrarea legăturii între cadrele didactice și personalul didactic auxiliar prin care se asigură condițiile optime desfășurării procesului de învățământ 	Dispoziții specifice domeniului, documente MECTS, ISJ	Director Directoradj Personal didactic auxiliar	Când este nevoie	<ul style="list-style-type: none"> Discuții în consiliul de administrație Monitorizarea activității conform fișei postului 	Profesori, elevi, personal didactic auxiliar
35	Activitatea personalului muncitor	O12 O14 O15	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea unei activități conform cerințelor din fișa postului și care intervin pe parcurs 	Dispoziții specifice domeniului, documente MECTS, ISJ	Director Directoradj Personal nedidactic	Când este nevoie	<ul style="list-style-type: none"> Discuții în consiliul de administrație Monitorizarea activității conform fișei postului 	Profesori, elevi, personal didactic auxiliar
36	Implicarea școlii în proiecte europene	O3 O5 O6 O15	<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea parteneriatului dintre unitatea școlară și autoritățile publice – actorii sociali ai comunității locale Implementarea programelor europene sectoriale Comenius și Leonardo din cadrul LLP-Lifelong Learning Programme (Programul de Invatare pe tot parcursul vieții) și a altor tipuri de programe europene Dezvoltarea unei dimensiuni europene în cadrul educației de bază atât a elevilor cât și a profesorilor Adaptarea educației de bază pentru toți la tendințele societății informatizate și democratice Îmbunătățirea capacității instituționale și a parteneriatului educațional comunitar Depunerea candidaturilor pentru noi proiecte Comenius respectiv Leonardo pentru a fi derulate în următorii doi ani școlari participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și seminarii de contact din cadrul LLP 	Metodologii specifice acestor programe	Director Director adj. Coordonator proiecte europene pe scoala, prof. Alina Braban Profesorii implicați Echipele de proiecte	În funcție de termenele acestora	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea impactului asupra calității educației a derulării programelor de dezvoltare cu finanțare externă Evaluarea căilor și mijloacelor menite să determine formarea și unitizarea de sisteme informatice compatibile ale unității școlare cu alte școli din Europa PHARE Numarul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte europene Numarul de elevi și cadre didactice participante la mobilitati transnationale Produsele finale realizate în cadrul proiectelor de parteneriat european – LLP – Programul de Invatare pe tot parcursul vieții Rapoartele narative de activitate și cele financiare trimise Agenției Naționale și Inspectorului responsabil cu proiectele de cooperare internațională Mijloacele de diseminare a proiectelor derulate 	Profesori, elevi, personal didactic

0	1	2	3	4	5	6	7	8
37	Asigurarea protecției muncii în unitatea școlară	O4 O7 O9	<ul style="list-style-type: none"> Constituirea comisiei de protecție a muncii și PSI, și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei. Înșușirea de către elevi a normelor de protecție a muncii în cadrul orelor de laborator, de instruire practică și de educație fizică Verificarea modului de respectare a normelor de protecție a muncii la centrala termică, atelier spălătorie, garaj auto 	Norme de protecția muncii și PSI incluse în dosarul special făcut pentru obținerea autorizației. Alte norme specifice, legi	Director adjunct Liliana Cimpan Resp PSI Marius Pasca Resp PM Florica Coste Profesorii implicați	12.09.2011 permanent	<ul style="list-style-type: none"> Discuții în consiliul de administrație Prezentarea în prima oră de curs a normelor de protecție a muncii Verificări periodice 	Profesori personal didactic auxiliar, personal nedidactic, elevi
38	Desfășurarea activității din internatul școlar	O12 O13	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea responsabilităților ce revin pedagogilor și supraveghetorilor de noapte. Alcătuirea programului de desfășurare a activităților zilnice din internat 	Planul de muncă în internat, alte norme specifice	Director adjunct Pedagog Supraveghetor de noapte.	12.09.2011 Lunar	<ul style="list-style-type: none"> Discuții în cadrul consiliului de administrație în vederea întocmirii fișei postului. Discuții cu pedagogul, supraveghetorii de noapte și cu elevii 	Profesori personal didactic auxiliar, personal nedidactic, elevi